

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ детский сад № 20  
Е.В. Ивашина



Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 20

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 (далее – МБДОУ детский сад № 20) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные, утвержденные приказом Министерства и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом МБДОУ детский сад № 20.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года, основанием для перевода в следующую возрастную группу является

достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы и формирование групп на начало учебного года.

2.1.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.1.3. Перевод из группы кратковременного пребывания или семейного воспитания в группу полного, сокращенного дня осуществляется на основании путевки (направления) управления образования муниципального образования Апшеронский район.

2.1.4. Перевод из группы полного дня в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом по учреждению.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ детский сад № 20 осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
- 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и учреждения;
- 4) по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ детский сад № 20 оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее трех дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4 Отчисление в порядке перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 20 в другие дошкольные образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение №1).

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ

детский сад № 20 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую планируется перевод. МБДОУ детский сад № 20 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее пяти дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детский сад № 20 и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего МБДОУ детский сад № 20.

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.